

Escola Secundária  
Homem Cristo  
Aveiro

PLANO TIC  
"Melhorar com TIC"

**Identificação do responsável:** Ana Luísa Costa de Brito

**Contactos do responsável:**

- **Telemóvel:** 914594114
- **Email:** analuisabrito@gmail.com

**Identificação do Consultor:** Milena Jorge

**Contactos do consultor:** Centro de Competência da Universidade de Aveiro

- **Site:** <http://cc-crie.dte.ua.pt/>

## ÍNDICE

<b>1. ENQUADRAMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. DIAGNÓSTICO .....</b>	<b>4</b>
a. Descrição dos meios.....	5
b. Descrição dos recursos humanos .....	6
c. Descrição da utilização das TIC.....	6
d. Situação de partida .....	6
<b>3. OBJECTIVOS CENTRAIS .....</b>	<b>7</b>
<b>4. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS .....</b>	<b>7</b>
4.1 TECNOLOGIA.....	8
4.2 CONTEÚDOS.....	8
4.3 FORMAÇÃO.....	8
<b>5. ACTIVIDADES .....</b>	<b>9</b>
5.1) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 1.....	9
5.2) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 2.....	11
5.3) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 3.....	12
5.4) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 4.....	14
5.5) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 5.....	16
5.6) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 6.....	19
5.7) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 7.....	21
5.8) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 8.....	22
5.9) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 9.....	23
<b>6. Cronograma geral das actividades .....</b>	<b>24</b>
<b>7. Modelo de acompanhamento e metodologia de avaliação .....</b>	<b>24</b>
<b>8. Equipa de apoio técnico-pedagógico .....</b>	<b>25</b>
<b>9. Nota final .....</b>	<b>25</b>

## “MELHORAR COM TIC” 2007/2008

### 1. ENQUADRAMENTO

O presente Plano TIC pretende dar cumprimento ao disposto no despacho nº26 691/2005 (2ª série) do Gabinete do Secretário de Estado da Educação, que incumbe a escola de adoptar medidas adequadas à organização e dinamização de uma estrutura de coordenação para as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC). Desta forma, cabe à escola *“zelar pelo bom funcionamento dos seus equipamentos informáticos e das suas redes, propiciando a sua eficaz utilização no processo ensino-aprendizagem e a disponibilização das tecnologias de informação e comunicação à comunidade educativa”*. Paralelamente à questão dos equipamentos, surge a necessidade de investir na formação e no apoio aos docentes na utilização das TIC, possibilitando a utilização das mesmas em actividades lectivas e não lectivas e nas tarefas administrativas e de gestão.

Neste sentido e enquadrado no nosso universo escolar de recursos humanos, recursos materiais, assim como no projecto educativo da escola e plano anual de actividades, foi elaborado um plano TIC interessado na manutenção, promoção e dinamização do uso dos computadores, redes e Internet no processo ensino-aprendizagem.

### 2. DIAGNÓSTICO

Apesar de se tratar de uma escola inserida num meio urbano privilegiado e tecnologicamente favorável ao desenvolvimento de hábitos regulares de utilização das Tecnologias da Informação, a população docente da escola parece revelar ainda algumas resistências na utilização destas ferramentas, sobretudo em contexto de sala de aula, isto é, embora se observe uma disseminação do uso de computadores e ferramentas generalistas (processamento de texto, folha de cálculo e apresentação electrónica) em hábitos de trabalhos rotineiros (avaliação, testes, etc), a passagem para o trabalho em contextos colaborativos carece ainda de um maior aprofundamento e exploração. Neste ponto será importante chamar a atenção para as potencialidades dos ambientes e ferramentas de colaboração online, como extensão lógica da sala de aula, e sobretudo, por esta mesma razão, necessária.

**a. Descrição dos meios**

O acesso aos computadores e material informático encontra-se distribuído por diversas salas e serviços:

Piso	Sala/Laboratório/Gabinete	Nº de Pcs	Nº de Portateis
0	Pavilhão de Ed.Física	1	
	Sala 14	0	
	Sala 12	2	
	Papelaria	1	
	Serviços do Sase	1	
1	Portaria	1	
	Secretaria	7	
	Sala 1-Sala TIC	15	
	Reprografia	1	
	Sala de reuniões	1	
	Sala de DT's	4	
	Conselho Executivo	0	4
	Sala de Professores	3	
	Sala 2	0	
	Sala 3-Geografia	1	
	Lab.Geologia-Sala A1	1	
	Lab. Biologia	1	
	Lab. Física	1	
	Lab. Química	1	
	Lab. Informática- Sala TIC	15	
	Gabinete de Psicologia (SPO's)	1	
2	Sala A2	0	
	Biblioteca	7	18
	Sala 4,5,6,7,8,9,10,11	0	<b>nota:</b> salas 4 e 5 possuem quadros interactivos interwrite
Ala Nova do Piso 2	Sala 15,16,17,18	0	<b>nota:</b> sala 16 possui quadro interactivo promethean
	Laboratório de Matemática	15	<b>Nota:</b> possui quadro interactivo smartboard
	Gabinete de Matemática	2	
	Sala A3	0	

Alunos, professores e auxiliares de acção educativa usufruem de um cartão electrónico que lhes permite aceder a diversos serviços, nomeadamente pagamento de fotocópias, aquisição de senha para a cantina, acesso aos serviços do bar, entre outros.

Os serviços administrativos, completamente informatizados, possuem um gestor da rede administrativa que integra o quadro do pessoal administrativo da escola. O contacto com o pessoal administrativo é possível via Internet, permitindo aos utentes o esclarecimento de questões inerentes a toda gestão administrativa escolar.

A escola usufrui de um servidor web próprio, fornece serviço de webmail e disponibiliza o acesso à plataforma moodle.

As tarefas administrativas do Director de Turma, igualmente informatizadas, permitem o controlo e gestão eficaz dos processos dos alunos.

#### **b. Descrição dos recursos humanos**

A comunidade docente é constituída por 92 professores dos quais 51 fazem parte do quadro de escola. O pessoal auxiliar de acção educativa e o pessoal administrativo totalizam 30 elementos. A comunidade discente, num total de 680 alunos, divide-se pelos Cursos de Ciências e Tecnologias, Ciências Línguas e Humanidades, Tecnológico de Acção Social, Profissional de Animação Sócio-Cultural, CEF tipo T5 e T6.

#### **c. Descrição da utilização das TIC**

As TIC são utilizadas de uma forma regular por todos os elementos da comunidade escolar. A elaboração de actas, tarefas administrativas do Director de Turma, disponibilização de materiais didácticos na plataforma moodle da escola, constituem exemplos da boa integração das TIC neste universo escolar.

#### **d. Situação de partida**

Numa realidade onde, de dia para dia se verificam avanços significativos na área das tecnologias, é necessário promover atitudes que potenciem a utilização sistemática e adequada das TIC em contexto escolar. A nível do processo de ensino-aprendizagem, a comunidade docente representa o veículo promovedor de

atitudes focalizadas para a utilização das TIC. Por este motivo e face ao baixo nível de competências TIC verificadas na comunidade docente desta escola, é imperativa a dinamização de actividades que promovam e estimulem progressivamente, a utilização os computadores na sala de aula.

### **3. OBJECTIVOS CENTRAIS**

- Promover a qualidade educativa e o sucesso escolar;
- Motivar os alunos para o sucesso;
- Promover a articulação entre os vários projectos existentes na escola que envolvem a utilização das TIC;
- Organizar actividades de complemento curricular que correspondam a interesses dominantes;
- Preparar os docentes para utilização das TIC de forma autónoma em todos os aspectos que envolvem o processo ensino-aprendizagem, incentivando a auto-avaliação permanente e a reformulação de estratégias;
- Estimular a utilização das TIC em contexto de sala de aula;
- Rentabilizar o equipamento informático existente;
- Promover a formação interna de todos os elementos da comunidade escolar, na área das TIC.

### **4. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS**

No âmbito dos eixos pré-definidos no Plano Tecnológico para a Educação, os objectivos específicos estruturam-se da seguinte forma:

- Tecnologia
- Conteúdos
- Formação

#### 4.1 TECNOLOGIA

**Objectivo específico 1:** Zelar pelo funcionamento dos computadores e das redes;

**Objectivo específico 2:** Articular com as empresas que prestam serviço de manutenção e apoio técnico ao equipamento informático, nomeadamente as empresas que forneceram o material das salas TIC.

**Objectivo específico 3:** Adoptar medidas de desenvolvimento e facilitação do acesso às TIC pela comunidade escolar.

**Objectivo específico 4:** Promover o uso de software livre.

#### 4.2 CONTEÚDOS

**Objectivo específico 5:** Articular com projectos curriculares e extra-curriculares, resultantes de acções desenvolvidas na escola: promover parcerias que potenciem a utilização das TIC com finalidades educativas.

**Objectivo específico 6:** Promover iniciativas com o objectivo de explorar a Internet em contextos educativos, promovendo a intervenção de docentes e discentes.

#### 4.3 FORMAÇÃO

**Objectivo específico 7:** Proceder ao levantamento das necessidades de formação e posterior formação de professores na área das TIC:

**Objectivo específico 8:** Certificar Docentes e Auxiliares de Acção Educativa em competências básicas nas TIC.

**Objectivo específico 9:** Dinamizar a projecto "*Iniciativa Escolas, Professores e Computadores Portáteis*".

## 5. ACTIVIDADES

### 5.1) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 1 :

Zelar pelo funcionamento dos computadores e das redes.

#### Descrição:

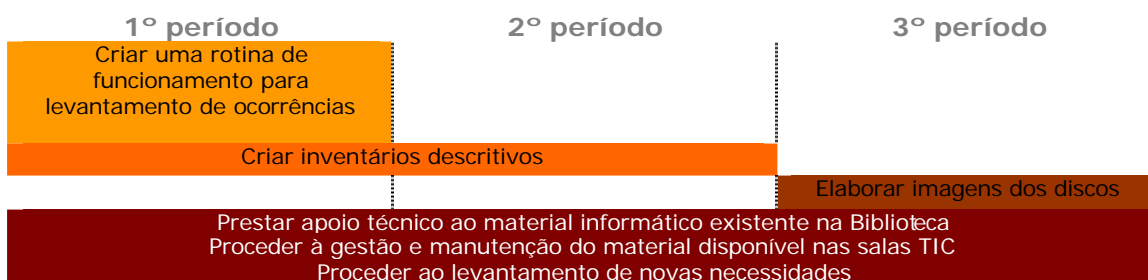
- a. Criar inventários descritivos do software e hardware, catalogados por sala.
- b. Elaborar imagens dos discos dos PC's que se encontram nos laboratórios, salas de aula e biblioteca, para reposição do sistema sempre que ocorrer uma avaria grave; Esta medida só será realizada mediante disponibilidade temporal.
- c. Criar uma rotina de funcionamento para levantamento de ocorrências relacionadas com as redes e computadores:
  - Criar uma conta de correio electrónico destinada ao Coordenador TIC;
  - Elaborar fichas para listagem de avarias/ocorrências, organizadas por sala;
  - Elaborar fichas de verificações, onde constem os serviços de manutenção realizados, igualmente organizadas por sala;
  - Elaborar regulamentos de utilização das salas TIC e de todo o material informático.
- d. Prestar apoio técnico ao material informático existente na Biblioteca: é na Biblioteca da escola, espaço aberto a toda a comunidade estudante, que devem ser criadas condições equitativas de acesso à Internet. Por este motivo, o material informático que se encontra neste espaço será sujeito, periodicamente, a medidas de manutenção e controlo que garantam o acesso à Internet e a instrumentos necessários ao processamento de texto, edição de folhas de cálculo, base de dados, entre outros.
- e. Proceder à gestão e manutenção do material disponível nas salas TIC.

- f. Proceder ao levantamento de novas necessidades de hardware/Software e implementação das mesmas, nomeadamente no que se refere à rede Wireless da escola.

**Equipa responsável:** Equipa TIC

**Coordenador:** Ana Luísa Brito

**Cronograma/calendarização das actividades:**



**Metodologia de avaliação:**

Será facultado um inquérito aos directores de instalações e funcionários da biblioteca, avaliativo do grau de satisfação destas medidas.

**Metas a atingir:**

- Rentabilizar os meios informáticos disponíveis, generalizando a sua utilização por todos os elementos da comunidade educativa.
- Dinamizar espaços fiáveis e credíveis de utilização da infra-estrutura tecnológica disponibilizada na escola.
- Promover a satisfação na utilização dos recursos tecnológicos disponíveis na escola.

**Impactos esperados:**

Promoção de autonomia nos directores de instalações e pessoal auxiliar em rotinas relacionadas com a manutenção do material informático dedicado, na prevenção e resolução de eventuais problemas relacionados.

**5.2) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 2:**

Articular com as empresas que prestam serviço de manutenção e apoio técnico ao equipamento informático, nomeadamente as empresas que forneceram o material das salas TIC.

**Equipa responsável:** Equipa TIC

**Coordenador:** Ana Luísa Brito

**Cronograma/calendarização das actividades:**

1º período	2º período	3º período
Articular com as empresas que prestam serviço de manutenção		

**Metas a atingir:**

Promover a satisfação na utilização dos recursos tecnológicos disponíveis na escola.

**Impactos esperados:**

Garantir o funcionamento fiável dos recursos tecnológicos disponibilizados pela escola.

**5.3) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 3:**

Adoptar medidas de desenvolvimento e facilitação do acesso às TIC pela comunidade escolar.

**Descrição:**

- a. Abertura das salas TIC à comunidade escolar. Neste sentido serão criadas regras de utilização das referidas salas, para que seja possível a sua utilização fora do âmbito da disciplina de TIC;
- b. Utilização das salas TIC no âmbito da disciplina de área de projecto do 12º ano;
- c. Utilização das salas TIC no âmbito das disciplinas de Práticas de Apoio Social e Práticas de Animação Sociocultural, do Curso Tecnológico de Acção Social;
- d. Promoção da utilização dos computadores portáteis atribuídos no âmbito do programa "Computadores, Redes e Internet na Escola" no ano lectivo de 2006/2007;
- e. Elaboração dos horários escolares de acordo com o referido nas alíneas b) e c).

**Equipa responsável:** Ana Luísa Brito e Rolanda Gaspar

**Recursos a envolver:** Salas TIC, computadores portáteis

**Resultados esperados:**

Criação de hábitos de utilização do material informático disponível na escola, nomeadamente nas salas TIC e computadores portáteis da biblioteca.

**Cronograma/calendarização das actividades:**

1º período	2º período	3º período
	Abertura das salas TIC à comunidade escolar	
	Utilização das salas TIC pela disciplina de área de projecto	
	Utilização das salas TIC pelas disciplinas de Paps e Pans do Curso Tecnológico de Acção Social	
	Promoção da utilização dos computadores portáteis	

**Metodologia de avaliação:**

Quantificação do nível de ocupação das salas TIC nos contextos:

- a) Da disciplina de Área de Projecto do 12º ano
- b) Das disciplinas de Práticas de Apoio Social e Práticas de Animação Sociocultural, do Curso Tecnológico de Acção Social.
- c) Da livre utilização por alunos

Quantificação das requisições dos computadores portáteis. Realização de inquéritos para averiguação dos contextos de utilização deste material.

**Metas a atingir:**

Rentabilizar os meios informáticos disponíveis, generalizando a sua utilização por todos os elementos da comunidade educativa e, em particular, pelos alunos que desenvolvem trabalhos de investigação e/ou projectos de trabalho.

**Impactos esperados:**

Incremento na utilização das TIC em contextos de sala de aula e noutros contextos educativos.

Comparativamente ao ano lectivo anterior espera-se um acréscimo na disponibilização dos computadores para áreas de trabalho onde são imprescindíveis.

**5.4) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 4:**

Promover o uso de software livre

**Descrição:**

- a. Disponibilizar, na biblioteca da escola, 2 computadores com software livre – S.O. Linux;
- b. Disponibilizar software livre em PC's com o S.O. Windows – Open Office, Gimp, AVG;
- c. Criar um boletim informativo com linhas orientadoras para a utilização e promoção deste software;
- d. Disponibilizar ligações necessárias no site da escola, do software referido.

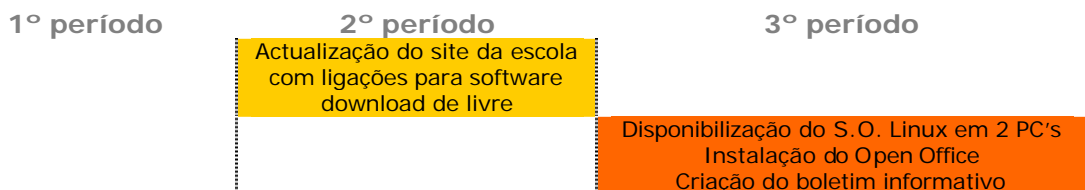
**Equipa responsável:** Ana Luísa Brito e Rolanda Gaspar

**Coordenador:** Ana Luísa Brito

**Recursos a envolver:** 4 computadores

**Resultados esperados:** Promover e estimular o uso de software livre na comunidade discente.

**Cronograma/calendarização das actividades:**



**Metodologia de avaliação:**

Contabilizar a utilização dos computadores com software livre, através da análise de registos de utilização.

**Metas a atingir:**

Promover uma cultura de mudança no âmbito da utilização das TIC;  
Divulgar as possibilidades e potencialidades do software livre;

Combater a pirataria informática;  
Sensibilizar para a existência de software livre.

**Impactos esperados:**

Utilização de software livre na escola e se possível em casa.

**5.5) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 5:**

Articular com projectos curriculares e extra-curriculares, resultantes de acções desenvolvidas na escola: promover parcerias que potenciem a utilização das TIC com finalidades educativas

**Descrição:**

- a. Articular com projectos curriculares e extra-curriculares, resultantes de acções desenvolvidas na escola: promover parcerias que potenciem a utilização das TIC com finalidades educativas. Os jovens, de uma forma geral, demonstram grande apetência pela participação nas actividades que decorrem da alteração das regras de aprendizagem. Através dos projectos apresentados seguidamente, alunos e professores serão incentivados a utilizar as TIC nas tarefas que envolvem o processo ensino-aprendizagem;

- Ria.Edu (colaboração com o centro de Formação José Pereira Tavares e outras escolas envolvidas no projecto).

Professor responsável: Ana Luísa Brito

- Elearning: projecto interdisciplinar inserido num concurso internacional – que solicita a utilização das novas tecnologias da comunicação e informação, como veículo de tratamento de conteúdos

Professores envolvidos: Jorge Almeida, Celina Moreira, Ana Luísa Brito.

- eTwinning: iniciativa destinada à colaboração entre escolas de vários países europeus, usando a Internet.

Professor responsável: Helena Marques

- Escolíadas: Projecto de animação cultural e estímulo artístico para alunos dos ensino secundário

Professores envolvidos: Maria João Matias, Maria João Venâncio, Ana Luisa Brito.

- Grupo de Dinamização interna: Grupo de docentes e discentes empenhados em dinamizar actividades de animação da comunidade escolar.

Professora responsável: Helena Marques

- Concurso Desenvolvimento para Jovens – 2007: Projecto que visa a criação de um trabalho em formato electrónico acerca das consequências das alterações climáticas em África.

Professores envolvidos: Celina Moreira, Jorge Almeida, Ana Luísa Brito

**Coordenador:** Ana Luísa Brito

**Recursos a envolver:** Salas TIC, quadro interactivo, computadores portáteis

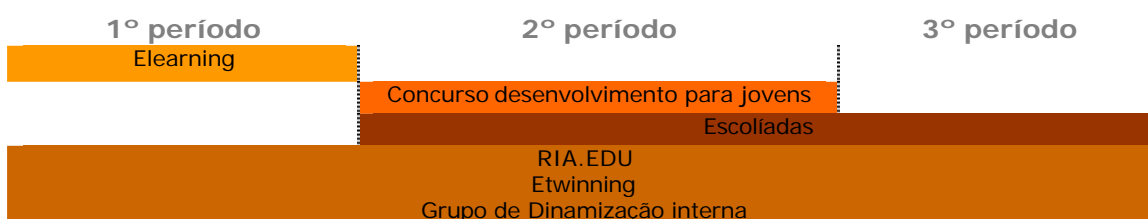
**Resultados esperados:**

Promover o uso das tecnologias da informação e comunicação em contexto de sala de aula;

Incentivar o uso das TIC como veículos auxiliares na difusão dos conhecimentos na escola;

Sensibilizar para a importância das TIC na investigação e divulgação de estudos relacionados com problemáticas actuais.

**Cronograma/calendarização das actividades:**



**Metodologia de avaliação:**

Realização e análise de inquéritos aos professores envolvidos (Jorge Almeida, Celina Moreira, Helena Marques, Maria João Matias, Maria João Venâncio).

**Metas a atingir:**

Formar professores na utilização, dinamização e manutenção de blogues de suporte aos conteúdos leccionados;

Potenciar a utilização da Internet e TI (Tecnologias da Informação) como instrumentos que servem as aprendizagens dos alunos;

Habilitar professores a utilizar as TI no processo de ensino-aprendizagem;

Envolver Professores e Alunos na dinamização de projectos que envolvem a utilização das TIC.

**Impactos esperados:**

Promoção do sucesso educativo.

**5.6) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 6:**

Promover iniciativas com o objectivo de explorar a Internet em contextos educativos, promovendo a intervenção de docentes e discentes.

**Descrição:**

- a. Neste âmbito, utilizando a plataforma Moodle, será criado e dinamizado um site por cada área curricular, por cada departamento e de informações importantes ao conhecimento geral da comunidade escolar. Para gestão dos sites será nomeado um professor de cada área curricular. Os alunos serão incentivados a utilizar a plataforma para acederem a material disponibilizado online;
- b. Gerir e proceder à manutenção do site da escola. Serão actualizadas informações do site e acrescentadas informações como o Plano de emergência e os critérios de avaliação das disciplinas, entre outras.

**Equipa responsável:** Rolanda Gaspar e Ana Luísa Brito

**Coordenador:** Ana Luísa Brito

**Recursos a envolver:**

Plataforma de LMS – Moodle alojado em servidor da escola;  
Servidor web da escola.

**Resultados esperados:**

Utilização a plataforma de LMS como veículo de informação entre professores e alunos;  
Desenvolvimento de pedagogias centradas no aluno, com recurso às TIC;  
Promoção de acesso rápido e fiável a informações relevantes da comunidade escolar.

**Cronograma/calendarização das actividades:**

1º período	2º período	3º período
Dinamização da plataforma Moodle		
Dinamização, actualização e manutenção do site da escola		

**Metodologia de avaliação:**

Análise da utilização das plataformas referidas.

**Impactos esperados:**

Promoção do sucesso educativo

**5.7) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 7:**

Proceder ao levantamento das necessidades de formação e posterior formação de professores na área das TIC.

**Descrição:**

- a. Proceder ao diagnóstico das necessidades de formação ao nível das TIC;
- b. Planificação e realização das acções de formação relevantes, nomeadamente folha de cálculo, Plataforma Moodle e quadros interactivos.

**Equipa responsável:** Equipa TIC

**Coordenador:** Ana Luísa Brito

**Recursos a envolver:** Salas TIC, quadros interactivos, software livre

**Resultados esperados:**

Envolvimento da comunidade docente nas actividades propostas;  
Utilização destas aprendizagens no processo de docência.

**Cronograma/calendarização das actividades:**



**Metodologia de avaliação:**

Questionário sobre a prática de utilização das ferramentas referidas.

**Metas a atingir:**

Alargar os horizontes de formação dos professores;  
Utilização por parte dos mesmos em contexto escolar.

**Impactos esperados:**

Criação de hábitos de uso das ferramentas específicas e das TIC em geral.

**5.8) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 8:**

Certificar Docentes e Auxiliares de Acção Educativa em competências básicas nas TIC.

**Equipa responsável:** Equipa TIC

**Coordenador:** Ana Luísa Brito

**Recursos a envolver:** Salas TIC

**Resultados esperados:**

Certificação da comunidade escolar em competências básicas no domínio das TIC.

**Cronograma/calendarização das actividades:**

1º período

⋮

2º período

3º período

Certificação

**Metodologia de avaliação:** Análise dos resultados dos exames

**Metas a atingir:** Certificar a comunidade escolar

**Impactos esperados:**

Habilitação e consciencialização dos elementos da comunidade escolar para a importância da utilização regular das TIC em contextos diversos.

**5.9) Actividade(s) a dinamizar/promover/desenvolver no âmbito do Objectivo específico 9:**

Dinamizar a projecto "Iniciativa Escolas, Professores e Computadores *Portáteis*".

**Coordenador:** Rolanda Gaspar

**Recursos a envolver:** Computadores portáteis

**Resultados esperados:**

Utilização a plataforma de LMS como veículo de informação entre professores e alunos;  
Desenvolvimento de pedagogias centradas no aluno, com recurso às TIC;

**Cronograma/calendarização das actividades:**

1º período	2º período	3º período
Iniciativa Escolas, Professores e Computadores Portáteis		

**Metodologia de avaliação:**

Questionário sobre a prática de utilização dos recursos envolvidos.

**Metas a atingir:**

Potenciar a utilização da Internet e TI (Tecnologias da Informação) como instrumentos que servem as aprendizagens dos alunos;  
Habilitar professores a utilizar as TI no processo de ensino-aprendizagem;  
Envolver Professores e Alunos na dinamização de projectos que envolvem a utilização das TIC.

**Impactos esperados:** Promoção do sucesso educativo.

## 6. Cronograma geral das actividades

1º período	2º período	3º período
<ul style="list-style-type: none"> <li>.: Criar uma rotina de funcionamento para levantamento de ocorrências</li> <li>.: Elearning</li> <li>.: Diagnóstico das necessidades de formação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.: Criar inventários descritivos</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>.: Prestar apoio técnico ao material informático existente na Biblioteca</li> <li>.: Proceder à gestão e manutenção do material disponível nas salas TIC</li> <li>.: Proceder ao levantamento de novas necessidades</li> <li>.: Articular com as empresas que prestam serviço de manutenção</li> <li>.: Abertura das salas TIC à comunidade escolar</li> <li>.: Utilização das salas TIC pela disciplina de área de projecto</li> <li>.: Utilização das salas TIC pelas disciplinas de Paps e Pans do Curso Tecnológico de Acção Social</li> <li>.: Promoção da utilização dos computadores portáteis</li> <li>.: RIA.EDU</li> <li>.: Etwinning</li> <li>.: colaboração com o Grupo de Dinamização Interna</li> <li>.: Dinamização da plataforma Moodle</li> <li>.: Dinamização, actualização e manutenção do site da escola</li> <li>.: Iniciativa Escolas, Professores e Computadores Portáteis</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>.: Escolíadas</li> <li>.: Formação</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>.: Actualização do site da escola com ligações para software download de livre</li> <li>.: Concurso desenvolvimento para jovens</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>.: Elaborar imagens dos discos</li> <li>.: Disponibilização do S.O. Linux em 2 PC's</li> <li>.: Instalação do Open Office</li> <li>.: Criação do boletim informativo</li> <li>.: Certificação</li> </ul>

## 7. Modelo de acompanhamento e metodologia de avaliação

O balanço e avaliação dos resultados será baseado em questionários, inquéritos que permitirão reajustar estratégias, de forma a melhorar metodologias que permitam a consecução dos objectivos propostos, e na elaboração de um relatório final pelo Coordenador TIC e equipa de apoio.

## **8. Equipa de apoio técnico-pedagógico**

Para que seja exequível a implementação das medidas de carácter pedagógico, e a adequada manutenção e gestão do material informático, há necessidade de formar uma equipa de apoio:

- 1.** Docentes: Rolanda Gaspar, Armindo Jorge;
- 2.** Directores de Instalações - para levantamento de problemas no material informático existente nas salas onde exercem o cargo e posterior comunicação à Coordenadora TIC que, em colaboração, irá auxiliar na resolução dos problemas encontrados;
- 3.** Evangelista Maranhão – para apoio técnico (hardware e rede administrativa);

## **9. Nota final**

Este documento pretende ser aberto e ajustável às necessidades da escola que se vão manifestando ao longo do ano lectivo, tendo sempre em vista a melhoria da qualidade de ensino.

A divulgação das intenções deste plano TIC será publicitada através da página web da escola.

**A Coordenadora TIC,**

---

(Ana Luísa Costa de Brito)

Aveiro, Janeiro de 2008